

מעודכן לאחרונה ב-12/10/2020

הסכם לביצוע דירוג מידות

שנחתם בתאריך _____ בתל אביב

בין:

מידות – שיקוף ודירוג מלכ"רים בע"מ חברה לתועלת הציבור ח.פ. 514108547
מרחוב סעדיה גאון 26, תל-אביב 6713251, טלפון 03-5373363, פקס 03-6876744

להלן:
מידות

לבין:

להלן:
הארגון

1. מבוא

הסכם זה מסדיר את היחסים בין מידות והארגון בעניין תהליך שתערוך מידות לארגון במטרה לבדוק האם הוא זכאי לקבל את 'תו מידות לאפקטיביות' (להלן: "הדירוג").

2. הצהרות הצדדים

א. התחייבויות והצהרות מידות:

1. מידות מתחייבת לבצע את הדירוג במקצועיות, בתום לב וללא משוא פנים.
2. מידות מתחייבת לשמור בסודיות על המידע שתקבל מהארגון, ואשר אינו מפורסם לציבור, ולא לעשות בו שימוש כלשהו למעט מאשר למחקר ולדירוג.

ב. התחייבויות / הצהרות הארגון:

1. לאחר שהוסבר לו על תהליך הדירוג, מצהיר בזאת הארגון כי הוא מעוניין לעבור את תהליך הדירוג ולשתף פעולה בכנות ובפתיחות לצורך כך.

3. כתובות והודעות - כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כאמור במבוא להסכם.

4. מועד ביצוע הדירוג

4.1. כמות האנליזות שמידות יכולה לבצע בשנה נתונה מוגבלת. לפיכך, מידות אינה מתחייבת להיענות מייד או בכלל לכל הבקשות לעבור דירוג. סדר הקדימויות ייקבע על-ידי הנהלת מידות.

4.2. לאחר החתימה על הסכם זה יתואם מועד לביצוע הדירוג, בכפוף ליכולת הביצוע של מידות ולהעדפת הארגון.

4.3. הארגון ימלא את השאלונים הדרושים וימציא את המסמכים המבוקשים ב'מדריך מידות לאפקטיביות', תוך 30 יום ממועד חתימתו על הסכם זה.

4.4. אם הארגון לא יהיה ערוך במועד שנקבע לתהליך – תהיה מידות רשאית להחזיר לשיבוץ מחודש על-פי צורכי מידות והלו"ז שלה ו/או להפסיק הדירוג.

4.5. מידות רשאית להפסיק, להקפיא ו/או לבטל את הדירוג בהיעדר שיתוף פעולה של הארגון, ובלבד שניתנה לארגון התראה בכתב 14 ימים מראש, ואם לא פעל הארגון בשיתוף פעולה כנדרש בתוך פרק זמן זה.

5. תהליך הדירוג

5.1. במסגרת תהליך הדירוג, מחויב הארגון הנבדק למלא את שאלון הדירוג העצמי המופיע ב'[מדריך מידות לאפקטיביות](#)' (מצוי באתר האינטרנט של מידות ועשוי להתעדכן מעת לעת) ולספק, בתוך 30 ימים לכל המאוחר, אסמכתאות ומסמכים כמפורט ב'[מדריך מידות לאפקטיביות](#)', או כפי שיתבקש על ידי מידות; 5.2. תהליך הדירוג יכלול תיקוף של תשובות הארגון לשאלון הדירוג העצמי, בהתבסס על המסמכים וההתייחסויות שהועברו למידות על ידי הארגון. בנוסף, בהתאם לשיקול דעתה של מידות, ייתכן ותהליך התיקוף יכלול גם ראיונות (פרונטאליים או טלפוניים) עם עובדי הארגון, מתנדביו, מוטביו ובעלי עניין נוספים ו/או כל בדיקה נוספת לפי שיקול דעתה הבלעדי של 'מידות'.

6. קבלת 'תו מידות לאפקטיביות' והזכות להשתמש בו

6.1. עמד הארגון, בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של 'מידות', בתנאי הסף לקבלת 'תו מידות לאפקטיביות' (להלן: "התו"), כפי שהם מתעדכנים מעת לעת ומפורסמים באתר האינטרנט של 'מידות' – יהיה זכאי הארגון לקבלת 'תו מידות לאפקטיביות'.

6.2. דבר זכאות הארגון לקבלת התו, יפורסם באתר מידות ובפרסומיה, והארגון הנבדק יהיה זכאי לעשות שימוש בתו בכל פרסומיו, ובכלל זה באתר האינטרנט שלו.

6.3. יבקש הארגון לקבל גם את ממוסגר לתלייה במשרדי הארגון, יוכל לעשות זאת כנגד תשלום נפרד, כפי שיהיה מקובל מעת לעת.

7. ארגון שלא עמד בתנאי הסף לקבלת תו מידות לאפקטיביות

7.1. היה ונמצא כי הארגון אינו זכאי ל'תו מידות לאפקטיביות', יקבל הארגון מכתב (שישלח למנכ"ל וליו"ר) המפרט את הסיבות לכך ונושאים לשיפור לצורך העמידה בתנאי תו מידות (לארגון זכות ערעור בפני הוועד המנהל כפי שיפורט להלן).

7.2. היה ותיקן הארגון את הדרוש, וסבור כי הוא מוכן לבדיקה נוספת, יוכל לפנות למידות במידה שיחפוץ בכך, ולהשתבץ לדירוג מחדש, בהתאם לתנאים ולמדיניות שיהיו קיימים באותו המועד. יודגש כי הדירוג מחדש, מחייב חתימה על הסכם נוסף בהתאם לתנאים שיהיו קיימים באותו המועד. לפי שיקול דעת הנהלת מידות (בין היתר, בהתאם לאופי הנושאים לתיקון ומשך הזמן הדרוש לכך), קיימת אפשרות אלטרנטיבית לתיקון מהיר יותר של הדרוש תיקון,

במסגרת התהליך הראשוני וללא צורך בתהליך חדש ובחתימה מחודשת על הסכם.

7.3. מידות לא תפרסם את רשימת הארגונים שלא זכו לקבל את תו מידות לאפקטיביות.

8. ערעור על עבודת מידות

8.1. היה והארגון סבור שנפל פגם בעבודת האנליזה של מידות וכן במקרה של כל תלונה או חוסר הסכמה של הארגון הנבדק בקשר עם עבודת מידות, ובכלל זה היעדר הסכמה להחלטה (אם תהיה כזו) על כי הארגון לא עמד בתנאי לקבלת תו מידות לאפקטיביות – יהיה רשאי הארגון להגיש ערעור לוועד המנהל של מידות.

8.2. פניית הארגון תוגש ראשית ולפני העברתה לוועד המנהל, בכתב, למנכ"ל מידות, אשר ישיב לפנייה בתוך 14 ימים. היה ותשובת המנכ"ל לא תהיה מקובלת על הארגון, רשאי הארגון להגיש ערעור ליו"ר הוועד המנהל של מידות, אשר ימנה צוות מקרב הוועד לדיון בערעור, והצדדים (נציגות מהארגון וממידות) ישתפו פעולה ויפיעו בפני צוות הוועד לדיון הוגן ומלא. הוועד ימסור החלטתו בכתב.

8.3. החלטת הוועד המנהל תהיה מכרעת וסופית.

9. השתתפות בעלות עריכת הדירוג

9.1. עלות הדירוג מסובסדת על-ידי תורמי מידות. דמי ההשתתפות של הארגון בעלות הדירוג נקבעו בהתאם למחזור העמותה לפי הדוח המבוקר האחרון שפורסם (העלות עשויה להתעדכן מעת לעת):

<u>עמותה חוזרת</u>	<u>עמותה חדשה</u>	<u>מחזור העמותה (לפי דוח מבוקר אחרון)</u>
₪ 3,500	3,500 ש"ח	עד 500,000 ₪
₪ 4,000	4,500 ש"ח	500,000 ₪ עד 1,000,000 ₪
₪ 4,500	5,500 ש"ח	1,000,000 ₪ עד 3,000,000 ₪
₪ 5,500	7,000 ש"ח	3,000,000 ₪ עד 5,000,000 ₪
₪ 7,000	8,500 ש"ח	5,000,000 ₪ עד 10,000,000 ₪
₪ 8,500	10,500 ש"ח	10,000,000 ₪ - 50,000,000 ₪
₪ 10,500	14,000 ש"ח	מעל 50,000,000 ₪

החתימה על הסכם זה מהווה הסכמה ותשלום דמי ההשתתפות בעלות הדירוג כמפורט לעיל מהווים תנאי לתחילת התהליך. את התשלום עבור הדירוג, בהתאם לטבלה

דלעיל, יש להעביר בהעברה בנקאית [בנק הפועלים (12), סניף 532-שאל המלך ת"א, מס' חשבון 161401, ע"ש מידות שיקוף ודירוג מלכ"רים] עד 7 ימי עסקים מתאריך חתימת החוזה.

9.2. במקרה של הפסקת הדירוג מכל סיבה שהיא טרם החל תהליך הדירוג, יהיה זכאי הארגון להחזר דמי ההשתתפות ששילם, אם שילם. הפסקת התהליך לאחר שהחל לא תזכה בהחזר. לצורך סעיף זה, התחלת התהליך תהיה קבלת שאלון הדירוג העצמי של הארגון.

10. תוקף הדירוג

10.1. התו יהיה תקף עד לשנתיים, בהתאם לשיקול הדעת של מידות. בסיום מועד זה יצטרך הארגון, במידה והוא חפץ בכך, לעבור תהליך אנליזה חדש. במקרים חריגים, ובהתאם לממצאי 'מידות', 'מידות' תהיה רשאית להאריך את תוקף התו לשנה נוספת בתהליך מקוצר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.2. הארגון מתחייב לעדכן את מידות במהלך התקופה בה הדירוג בתוקף בכל אחד מהמקרים שלהלן:

- א. חילופי יו"ר/מנכ"ל/בעלי תפקידים מהותיים אחרים בארגון.
- ב. החלפת יותר משליש מחברי הוועד המנהל.
- ג. שינוי מודל הפעולה של הארגון.
- ד. שינוי מהותי לרעה במצבו הכספי של הארגון, לרבות בעיות תזרימיות בהן עיכוב משכורות ואי סדרים.
- ה. ירידה משמעותית בהיקף הפעילות של הארגון.
- ו. תלונות מהותיות של מוטבי הארגון או רשויות המדינה בקשר לפעילותו השוטפת של הארגון.
- ז. תביעות משפטיות/תלונות מהותיות/חשדות בפלילים נגד הארגון, עובדיה או מתנדביה.
- ח. ממצאים שליליים מהותיים שנמצאו בביקורת שנערכה לארגון בתקופה שחלפה, לרבות שלילת אישור ניהול תקין.
- ט. שינוי קיצוני אחר אשר לדעת הארגון עשוי להשפיע משמעותית על הדירוג.

10.3. מידות תהיה רשאית לפרסם את העדכון האמור ו/או לשנות / להקפיא / לשלול / לסייג את הדירוג לארגון, בהתחשב בנתונים החדשים שנודעו לה מהארגון או מכל מקור שהוא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובפרסום במקום ובזמן לפי שיקול דעתה; ובלבד שנתנה לארגון התראה כתובה 10 ימים מראש.

10.4. מידות רשאית לפנות לארגון בכל עת בשאלות ובבקשה לקבל עדכונים ו/או הבהרות בנושאים הכרוכים בדירוג. הארגון ישתף פעולה עם מידות בקשר לכך.

10.5. מידות תהיה רשאית לדחות את מועד הצורך בחידוש דירוג ולפרסם ו/או להסיר פרסומים לא עדכניים ו/או לציין כי אינם עדכניים.

11. סודיות ואתיקה

11.1. מידות ועובדיה מחויבים לשמירה על סודיות מוחלטת בכל הכרוך בחשיפתם במהלך עבודתם למידע בו יש חשש לצנעת הפרט ולשם הטוב של מנהלים, עובדים, מתנדבים ומוטבים של הארגון, ובכל הקשור במדיניות ההגנה של הארגון על פרטיות תורמים לארגון, סודות מסחריים ו/או כל מידע חסוי אחר של הארגון.

11.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מידות תפעל בהתאם לדין אם יגיע לידיה מידע המחייב להערכתה ולהערכת יועציה המשפטיים ליידע את הרשויות על פעילות ו/או מחדל לא חוקיים או פליליים או רשלנות העלולים להוות סכנה.

11.3. הצדדים מתחייבים לגילוי הדדי נאות בנוגע לכל זיקה ביניהם או קרוביהם. הארגון מתחייב לחשוף כל מידע ישיר ועקיף שעשוי ליצור ניגוד עניינים בין הארגון למידות. גילוי נאות ברבים יוצג בדוח הדירוג בהתאם לכללי האתיקה של מידות.

12. עיגול לטובה

הארגון מתיר בזאת 'למידות' למסור לארגון 'עיגול לטובה' פרטים בדבר תהליך הדירוג שלו, במטרה לבחון הכללת הארגון לקבלת תרומות דרך 'עיגול לטובה'.

13. המתודולוגיה של מידות

13.1. ידוע לארגון כי מידות בודקת ארגונים לפי שיטה שפותחה על-ידיה, ואשר כוללת נושאים ובדיקות שחשובים בעיני מידות ואשר עשויים לשקף את הפוטנציאל של הארגון הנבדק לפעול באופן אפקטיבי. ידוע לארגון כי הבדיקה אינה מקיפה בהכרח את כל הנושאים שניתן לבדוק או שניתן לטעון כי הינם חשובים, וכן כי ייתכן ושיטת הבדיקה אינה כוללת נושאים אשר נחשבים חשובים בעיני הארגון או צדדים שלישיים. וכן ידוע לארגון כי מידות מבצעת אומדנים והערכות לפי שיקול דעתה המקצועי, וכי היא בוחרת לכלול בדוח את הנתונים והמסקנות אשר חשובים בעיניה, ואשר ייתכן שכוללים נושאים אשר אחרים חושבים שאינם נדרשים או נעדרים נושאים שאחרים חושבים שיש לכלול.

13.2. ידוע לארגון ואין לו טענות בקשר לכך שמתודולוגית מידות עשויה להשתנות מעת לעת, בהתאם לניסיון המקצועי שנצבר, להתפתחויות בתחום זה בעולם ולחשיבות הניתנת לנושאים השונים הכלולים בדוח. כך גם עשויות להשתנות המשקל ו/או ההבלטה של נושאים שונים נבדקים ביחס לנושאים נבדקים אחרים.

13.3. הארגון מאשר בחתימתו על הסכם זה כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה לגבי המתודולוגיה של מידות לביצוע בדיקותיה ולגבי שיטות עבודתה, כוח האדם שלה ותוצריה, לרבות שינויים אפשריים במתודולוגיה ובתוצר במהלך הדירוג או לאחריו. וכן מאשר הארגון כי אין לו טענה לגבי אופני איסוף המידע על ידי מידות, ובכלל זה הסתמכותה לעתים על בדיקות מדגמיות, הצהרות ומידע מטעם הארגון וממקורות שונים ומגוונים.

14. פטור מאחריות

14.1. מידות לא תהיה אחראית כלפי הארגון, עובדיו והנהלתו ו/או כלפי כל צד אחר לכל נזק/הוצאה או בעיה אחרת שייגרמו במישרין או בעקיפין כתוצאה מדרך עבודתה של מידות, הנושאים אותם היא בודקת, המתודולוגיה שלה, אופן איסוף המידע, דרך הצגת הנתונים, הפרסום של התוצרים ו/או הסתמכות עליהם לרבות של צדדים שלישיים. ככל שמידות עשויה להיחשב אחראית לנושאים אלה, הרי שהארגון פוטר אותה מכל וכל מאחריות זו.

14.2. הארגון מוותר עם חתימתו על הסכם זה על כל טענה לפגיעה בפרטיות והחזקת מידע אודותיו ואודות אנשיו, תורמיו ופעיליו שיש בו כדי להפר כל חוק.

15. זכויות יוצרים

15.1. מידות תהיה רשאית לעשות שימוש שיווקי בשם ובסמל הארגון וכד' בהקשר לדירוג ולפרסום שמות הארגונים שזכו לקבל את 'תו מידות לאפקטיביות'.

15.2. מידות שומרת לעצמה הזכות להשתמש בכל מידע שייאסף על הארגון לצורכי מחקר, ניתוח או השוואה, לרבות מידע שלא יוצג ברבים, ובלבד שלא יפורסם שם הארגון, ללא אישורו הכתוב מראש.

16. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל ענין הנובע מהסכם זה תהא מסורה לבית המשפט המוסמך בתל אביב, ולו בלבד.

17. שם איש הקשר מטעם הארגון הנבדק ומחזור הארגון

שם _____ מלא: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ מייל: _____

המחזור הכספי האחרון המבוקר של הארגון הינו _____

ש

מספר המוטבים הישירים של הארגון הינו _____

שם _____ מנכ"ל _____ הארגון _____ טל. _____ מייל: _____

שם _____ יו"ר _____ הארגון _____ טל. _____ מייל: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הארגון

מידות

מורשי החתימה מטעם הארגון

מידות

תאריך

חותמת הארגון

תאריך

חותמת מידות